

Jorge Morales Cabrera

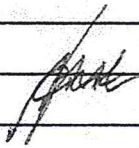
FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie "B"

Jorge Morales Cabrera
33 Calle B 11-37, Zona 6, Lo de Bran I
Mixco, Guatemala
NIT: 3821629-9

Nº 00092

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-------|------|
| 30 | abril | 2018 |

| | | |
|------------|---|---------------|
| Nombre: | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural | |
| Dirección: | 12 Avenida 11-11 zonal, ciudad | NIT: 337851-9 |

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|-------|---|-----------|
| | Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de abril del 2018, según Contrato Administrativo No. 533-2018 y Acuerdo Ministerial 08-2018 | Q3,000.00 |
| | Tres mil quetzales exactos | |
| |  | |
| | FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL | |
| | CANCELADO | |
| | TOTAL Q. | 3,000.00 |

Guatemala, 30 de abril de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 533-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 08-2018, correspondientes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0092.

Actividades Realizadas:

1. Mantenimiento y limpieza de los gabinetes de material cerámico correspondientes a Tierras Bajas: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60.
2. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca y Bodega del DEMOPRE.
4. Apoyo en el movimiento de mobiliario y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos de Petén y Tierras Altas.
5. Distribución de mensajería del departamento a distintos lugares.
6. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Limpieza de pasillos en el primer y segundo nivel (mezanine).

Otras actividades:

1. Reorganización, limpieza, inventario de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.
2. Reorganización de los gabinetes de la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.
5. Mantenimiento y cuidado de los pasillos para evitar acumulación de basura.



Jorge Morales Cabrera

Vo. Bo.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural